



IMPRESO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don /doña _____ ,
con DNI/NIE/Nº DE PASAPORTE _____ ,
como padre/madre/ tutor o representante legal (táchese lo que no proceda) del
alumno/alumna _____ .

DECLARO:

Que el impreso de solicitud de admisión al que se adjunta esta declaración está firmado por uno solo de los progenitores, debido a:

- FAMILIA MONOPARENTAL
- FALLECIMIENTO DEL OTRO PROGENITOR.
- PRIVACIÓN AL OTRO PROGENITOR DE LA PATRIA POTESTAD DE LOS HIJOS POR RESOLUCIÓN JUDICIAL.
- ORDEN O SENTENCIA DE ALEJAMIENTO U OTRAS MEDIDAS CAUTELARES.
- RESIDENCIA EN OTRO PAÍS O DESCONOCIMIENTO DE SU DOMICILIO.
- CONSENTIMIENTO DEL OTRO PROGENITOR PARA ACTUAR EN EL EJERCICIO ORDINARIO DE LA PATRIA POTESTAD (ARTÍCULO 156 DEL CÓDIGO CIVIL)
- OTRAS CIRCUNSTANCIAS (ESPECIFICAR)

El padre/ La madre/ El/la representante legal.

Firma y DNI /NIE o Nª de Pasaporte



INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

Lea muy atentamente estas instrucciones y preste la debida atención para cumplimentar el impreso:

A.- INSTRUCCIONES GENERALES:

- Sólo se cumplimentará esta declaración en caso de que la solicitud de admisión no pueda ser firmada por ambos progenitores o tutores legales, por alguna de las causas que se señalan en el mismo, o por otra que deberán especificarse en el apartado correspondiente.
- El impreso debe cumplimentarse utilizando bolígrafo azul o negro, con letra clara y legible, preferentemente mayúsculas.
- Los datos referidos al alumno/a, así como los de los padres, la madre o tutor/a legal que presenta la declaración (nombre, apellidos, DNI, NIE o N^o de pasaporte también el caso de estos últimos), deberán cumplimentarse obligatoriamente.
- El en caso de solicitud de admisión para dos o más hermanos, podrá presentarse un único impreso de declaración responsable.

B.- INSTRUCCIONES PARTICULARES:

en caso de requerimiento por parte del Consejo Escolar del centro público, del titular del centro concertado o de la propia Oficina de Coordinación de Admisión, será necesario justificar los motivos alegados en esta declaración responsable presentando, según corresponda, la siguiente documentación:

1. **Familia monoparental:** copia compulsada del Libro de Familia con los datos del /la alumno/a y del/la progenitor/a.
2. **Fallecimiento:** copia compulsada del Libro de Familia con los datos del/ la alumno/a y de los progenitores, así como de la correspondiente inscripción en el mismo del fallecimiento.
3. **Privación de la patria potestad:** Copia de la Resolución judicial por la que se priva al tutor de la misma. No se debe confundir con guarda y custodia.
4. **Orden o sentencia de alejamiento u otras medidas cautelares:** Copia de la orden o sentencia.
5. **Consentimiento del otro progenitor:** Escrito de consentimiento y fotocopia del DNI del progenitor que consiente.
6. **Otras circunstancias:** Documentación acreditativa de las mismas.

IMPORTANTE: Se informa al progenitor firmante del impreso que la falsedad en los datos aportados u ocultamiento de información puede ser motivo de desistimiento de la solicitud, por incumplimiento de los requisitos exigibles para su tramitación (Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común), con independencia de otras medidas que pudiera tomarse por la vulneración de derechos del progenitor cuya firma no aparece consignada (comunicación a los Tribunales de Justicia). En caso de falsedad, ocultamiento de datos, o por reclamación del progenitor no firmante, la asignación de puesto escolar al alumno /a se realizará de modo provisional, SIEMPRE Y CUANDO SE SEA POR CAMBIO DE CENTRO, para garantizar su derecho a la educación y escolarización obligatoria, y podrá ser modificada a instancia de los Tribunales de Justicia y otros órganos competentes de la propia Administración.